

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10.2024
Dyrektora SCPU
z dnia 15.07.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIAZUJĄCE W SZCZECIŃSKIM CENTRUM
PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Standard I. POLITYKA

Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień (zwane dalej SCPU) opracowało i wprowadziło w życie Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

1. Polityka ochrony małoletnich została opracowana zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Polityka ochrony małoletnich zawiera wytyczne jak przeciwdziałać naruszaniu praw małoletnich oraz jakie kroki należy podjąć w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.
3. Polityka ochrony małoletnich dotyczy całego personelu SCPU.
4. Pracownicy SCPU znają i stosują Politykę ochrony małoletnich.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich

Standard II. PERSONEL

Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

1. W SCPU zostały przyjęte zasady bezpiecznej rekrutacji, które są stosowane w odniesieniu do każdego stanowiska na którym pracownik może mieć kontakt z małoletnimi.
2. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu SCPU z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim.
3. Pracownicy SCPU uczestniczą w szkoleniach na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, rozpoznawania symptomów krzywdzenia i pomocy w sytuacjach zagrożenia.

Standard III. PROCEDURY

W Szczecińskim Centrum Profilaktyki Uzależnień funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

1. W SCPU opracowano procedury określające, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. Personelu SCPU ma wiedzę do kogo należy zgłaszać informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownicy SCPU mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich.

Standard IV. MONITORING

Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony małoletnich.

1. Obowiązujące w SCPU Standardy ochrony małoletnich podlegają weryfikacji raz na dwa lata, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szczecińskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień (SCPU) jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Personel SCPU traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Personel SCPU realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych SCPU oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 1.

1. Identyfikacja czynników ryzyka i wiedza o nich jest podstawowym warunkiem do wszczęcia działań zapobiegawczych.
2. Pracownicy SCPU posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownicy SCPU znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personelu – małoletni ustalone w placówce.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy SCPU podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

§ 2.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybrać różne formy krzywdzenia:
 - 1) popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim, itp.);
 - 2) inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, itp.;
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Niejednokrotnie zachowania stanowiące tego rodzaju zagrożenie stanowią również znamiona czynów zabronionych ściganych na drodze prawnokarnej.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może powstać na skutek popełnienia wobec niego czynu zabronionego lub czynu karalnego, którego dopuściła się:
 - 1) osoba dorosła;
 - 2) osoba nieletnia (krzywdzenie rówieśnicze).

§ 3.

1. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - 1) małoletni ujawnił pracownikowi SCPU fakt krzywdzenia;
 - 2) pracownik SCPU zaobserwował krzywdzenie;
 - 3) uzyskano informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem krzywdzenia;
 - 4) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia, itp.), a zapytany odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

§ 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez pracownika SCPU podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna, pracownik SCPU ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi SCPU lub osobie upoważnionej przez Dyrektora.
2. W zależności od sytuacji Dyrektor SCPU weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji.
3. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora SCPU, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę.
4. Dyrektor SCPU informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. Po poinformowaniu opiekunów Dyrektor SCPU składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 4.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Dyrektora SCPU.

§ 5.

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik SCPU, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
2. Pracownik SCPU niezwłocznie przekazuje informację o zaistniałej sytuacji oraz sporządzoną kartą interwencji Dyrektorowi SCPU lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 6.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez osoby dorosłe

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osoby dorosłe Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności z jego opiekunami.

2. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona, organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona, informuje rodziców/opiekunów małoletniego o podjętych działaniach na rzecz małoletniego oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia należy poinformować odpowiednią instytucję (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika SCPU, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku, gdy pracownik SCPU dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchując pracownika podejrzanego o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
8. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
9. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor SCPU sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

§ 7.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez rówieśników – innych małoletnich

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
2. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 8.

1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili jego opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 9.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia małoletnich jest Dyrektor SCPU.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora SCPU zgłoszenia o zdarzeniach krzywdzenia małoletnich należy przekazywać do osoby upoważnionej przez Dyrektora.
3. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Dyrektora SCPU lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona ustala przebieg zdarzenia.
5. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań i podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, prokuratury, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej o zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem.

§ 10.

Dokumentowanie i przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Wszystkie ujawnione lub zgłoszone incydenty spisywane są na karcie interwencji.
2. Dla każdego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego zakładana jest osobna teczka.
3. Teczkę zakłada i prowadzi Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona.
4. W teczce gromadzi się i przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą zgłoszenia (kartę interwencji, protokoły i notatki z rozmów z małoletnim, rodzicem/opiekunem, osobą zgłaszającą osobą krzywdzącą, innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, korespondencję i inne).
5. Wszystkie zgłoszenia/teczki wpisywane do rejestru interwencji prowadzonego przez Dyrektora SCPU.
6. Teczki z dokumentacją przechowywane są przez Dyrektora SCPU i są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SCPU

§ 11.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Szanuj prawo małoletnich do prywatności z ograniczeniami wynikającymi z innych przepisów prawa.
3. Bezwzględnie utrzymuj profesjonalną relację z małoletnim, każdorazowo rozważ, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
4. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad małoletnimi należą do Twoich obowiązków nie podejmuj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.
5. Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z małoletnimi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne
6. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy opiekujesz się osobami małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z małoletnim sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z małoletnim.
7. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
8. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twoich własnych działań w internecie.

§ 12.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno krzywdzić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa.
3. Nie wolno szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego z ograniczeniami wynikającymi z innych przepisów prawa.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), itp.
5. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
6. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, itp.
7. Nie wolno utrwać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.
8. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

9. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego prywatnego mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy (kontakty przez prywatne kanały komunikacyjne i media).
10. Nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi znajdującymi się pod opieką placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
11. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego oraz nie wolno dawać pieniędzy ani prezentów małoletniemu.
12. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o popełnienie czynu zabronionego.
13. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego przez członka personelu lub członka personelu przez małoletniego, muszą być natychmiast zgłaszane Dyrektorowi SCPU lub osobie przez niego upoważnionej. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
14. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich niezwłocznie poinformuj o tym Dyrektora SCPU lub osobę przez niego upoważnioną i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w SCPU

§ 13.

1. Każda osoba przed podjęciem pracy zobowiązana jest dostarczyć wypełnione oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
2. Każda osoba podejmująca pracę w SCPU zobowiązana jest do podania swoich danych osobowych (*imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki*) celem realizacji obowiązków wynikających z przepisów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika/wolontariusza w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr). Sprawdzenia tego typu przeprowadzane są przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy. Formularz udostępnienia danych celem sprawdzenia w Rejestrze, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
3. W wyniku weryfikacji osoba, której dane znajdują się w Rejestrze, nie może zostać zatrudniona w SCPU. Za realizację obowiązku weryfikacji odpowiada Dział Administracyjno - Kadrowy.
4. Dodatkowo od osób przed podjęciem pracy lub wolontariatu podbiera się:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 3) oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 4) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas

kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności.

5. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 4, stanowią Załączniki nr 4, nr 5 i nr 6 do niniejszej Polityki.
6. Informacje, o których mowa w pkt powyżej pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.
7. Jeżeli wobec pracownika lub wolontariusza prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wykonywania pracy, w której zachodzi możliwość kontaktu z małoletnim. Osobę taką Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona, przenosi do innych zadań lub może wziąć pod uwagę zakończenie współpracy w takim przypadku.
8. Pracownicy zatrudnieni w SCPU zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć wypełnione oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki oraz formularza udostępnienia danych celem sprawdzenia w Rejestrze, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników SCPU do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 14.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników SCPU do wdrożenia i stosowania standardów jest Dyrektor SCPU lub osoba upoważniona przez Dyrektora.
2. Dyrektor SCPU lub osoba przez niego upoważniona przeprowadzi wstępne szkolenie wszystkich pracowników SCPU w zakresie obejmującym: omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w SCPU w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia.
3. Pracownikom SCPU zapewnia się podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - 3) odpowiedzialności prawnej.
4. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
5. Częstość i szczegółowa tematyka przeprowadzanych szkoleń ustalana jest zgodnie z potrzebami pracowników w tym zakresie.
6. Uczestnictwo w szkoleniu pracownicy każdorazowo potwierdzają poprzez złożenie swojego podpisu na liście obecności uczestników szkolenia.
7. Po zakończeniu każdego szkolenia osoby biorące w nim udział otrzymują zaświadczenie o odbyciu szkolenia.

8. Kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia załączana jest do akt osobowych pracownika.

Rozdział VI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 15.

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje Dyrektor SCPU przy współpracy z wyznaczonymi pracownikami SCPU.
2. Struktura planu wsparcia.
 - 1) Ocena sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
 - a) opis doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju);
 - b) analiza dostępnej dokumentacji;
 - c) określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.
 - 2) Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia:
 - a) udzielenie małoletniemu pomocy psychologicznej, terapeutycznej;
 - b) wdrożenie działań mających przywrócić małoletniemu równowagę emocjonalną;
 - c) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - d) złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego;
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego);
 - f) kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym.
 - 3) Identyfikacja zasobów wewnętrznych SCPU oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego – osoby doznającej krzywdzenia
 - a) zasoby wewnętrzne SCPU: Dyrektor, psychologowie, rodzice/opiekunowie małoletniego;
 - b) źródła zewnętrzne wsparcia małoletniego: sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, służba zdrowia, MOPR, organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem itp.
 - 4) Zakres współdziałania SCPU z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego
 - a) Pracownicy SCPU działają na rzecz wsparcia małoletniego zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego.
 - 5) Proponowane formy i metody wsparcia małoletniego
 - a) Praca indywidualna z małoletnim w zależności od rodzaju krzywdy – zgodnie z przyjętymi w SCPU procedurami;
 - b) Przykładowe metody wsparcia krzywdzonego małoletniego: bezpośrednia rozmowa z małoletnim prowadzona przez psychologa, warsztaty rozwojowe; analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego; obserwacja zachowania.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w SCPU

§ 16.

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w SCPU. Sieć jest monitorowana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Infrastruktura sieciowa w SCPU nie udostępnia internetu, zarówno dorosłym jak i małoletnim przebywającym w placówce, brak jest stanowisk komputerowych z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

§ 17.

1. SCPU zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zarówno małoletnich jak i dorosłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. SCPU, uznając prawo zarówno małoletnich jak i dorosłych do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku wszystkim osobom znajdującym się pod opieką placówki.
3. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków zarówno małoletnich jak i dorosłych.

§ 18.

1. Na terenie SCPU obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunku osób znajdujących się pod opieką SCPU zarówno małoletnich jak i dorosłych.
2. Personelowi SCPU nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku zarówno małoletnich jak i dorosłych (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywających na terenie placówki.
3. Pracownicy SCPU nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zasada ta dotyczy także osób dorosłych, które znajdują się pod opieką SCPU.
4. W celu realizacji materiału medialnego Dyrektor SCPU lub osoba upoważniona przez Dyrektora może wyrazić zgodę na udostępnienie jedynie wybranych pomieszczeń przygotowanych w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających i znajdujących się pod opieką placówki zarówno małoletnich jak i dorosłych.
5. Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku zarówno małoletnich jak i dorosłych należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi SCPU lub osobie przez niego upoważnionej, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich przebywających na terenie placówki.

§ 19.

1. Na terenie SCPU zainstalowany jest system monitoringu. Rejestrator prowadzi zapis obrazu z kamer w systemie ciągłym.
2. Materiały zawierające wizerunek zarówno małoletnich jak i dorosłych przechowywane są w sposób bezpieczny i zgodny z prawem.
3. Nośniki elektroniczne zawierające nagrania z monitoringu przechowywane są w folderze chronionym z dostępem ograniczonym tylko do osób uprawnionych.
4. Zapis z kamer monitoringu przechowywany jest przez okres wymagany przepisami i udostępniany jedynie upoważnionym do tego organom (np. policja, prokuratura).

Rozdział IX

Monitoring Stosowania Polityki

§ 20.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przyjęta Polityka ochrony małoletnich jest weryfikowana raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
2. Wśród pracowników SCPU przeprowadza się anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich (wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki).
3. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej oceny i ankiety opracowywane jest wewnętrzne sprawozdanie z realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Sytuacje związane z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich są poddawane analizie, a wnioski i rekomendacje zawarte są w dwuletnim sprawozdaniu.
5. W oparciu o przeprowadzoną ocenę obowiązujące standardy są dostosowywane do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Zasady i sposób udostępniania Standardów ochrony małoletnich

§ 21.

1. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników SCPU jak i małoletnich i ich rodziców/opiekunów, tak by każdy mógł z łatwością się z nimi zapoznać i je stosować.
2. Standardy ochrony małoletnich obowiązujących w SCPU opracowane zostały w dwóch wersjach:
 - 1) Wersja pełna;
 - 2) Wersja skrócona – przeznaczona dla małoletnich i zawierająca istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców.
3. Treść Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w SCPU jest ogólnie dostępna i została opublikowana na stronie internetowej SCPU <http://scpu.szczecin.pl>.
4. Treść Standardów ochrony małoletnich dostępna jest do wglądu w formie wydruku w sekretariacie SCPU, na Dyżurce i w Punkcie konsultacyjnym.